

**CICLO FORMATIVO GRADO MEDIO:  
GESTIÓN ADMINISTRATIVA.**

**FINALIDAD**

Efectuar las operaciones de gestión administrativa en el ámbito público y privado con arreglo a las normas de organización interna y a la legislación vigente de forma eficaz y con calidad de servicio.

**CONDICIONES DE ACCESO:**

**ACCESO DIRECTO**

Tener uno de los siguientes requisitos:

- Título de Graduado en ESO (LOE o LOGSE)
- Título de Técnico Auxiliar
- Haber superado el 2º curso de BUP
- Haber superado el 2º curso de 1º Ciclo Experimental de Reforma de las Enseñanzas Medias
- Haber superado de las enseñanzas de Artes Aplicadas y Oficios el 3º curso del Plan de 1963 o el 2º curso de Comunes Experimentales
- Haber superado otros estudios equivalentes.

**PRUEBA DE ACCESO:**

Personas de 17 años cumplidos (o más que no cumplan los requisitos de acceso directo) o cumplirlos en el año natural de la prueba.

**TÍTULO QUE SE OBTIENE: Técnico en Gestión Administrativa.**

**REFERENCIAS AL MUNDO LABORAL**

- ❖ Administración, tanto en el ámbito Público como en el Privado.
- ❖ Sector Financiero
- ❖ Creación de la Propia Empresa

**CICLO FORMATIVO GRADO SUPERIOR:  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.**

**FINALIDAD**

Organizar y realizar la administración y gestión de personal, operaciones económico-financieras y de la información y asesoramiento a clientes o usuarios, tanto en el ámbito público como privado, de acuerdo a la normativa vigente.

**CONDICIONES DE ACCESO**

**ACCESO DIRECTO**

Tener uno de los siguientes requisitos:

- Título de Bachillerato LOGSE, BUP Y COU
- Título de Técnico en Gestión Administrativa, Título Técnico Superior o Técnico Especialista en Administrativo.
- Titulación Universitaria o equivalente

**PRUEBA DE ACCESO**

Personas de 20 años cumplidos o cumplirlos en el año natural de la prueba

**TÍTULO QUE SE OBTIENE: Técnico Superior en Administración y Finanzas**

**REFERENCIAS AL MUNDO LABORAL**

- ❖ Administración, Público y Privado
- ❖ Sector Financiero
- ❖ Creación de la Propia Empresa

**ACCESO A LA UNIVERSIDAD:**

- ❖ Dipl. en Ciencias Empresariales. 61,5 Créditos
- ❖ Dipl. en Gestión y Administra. Pública. 68,5 C
- ❖ Dipl. en Relaciones Laborales. 56 C
- ❖ Maestro (en todas sus especialidades)
- ❖ Dipl. en Biblioteconomía y Documentación
- ❖ Diplomado en Educación Social
- ❖ Diplomado en Estadística
- ❖ Diplomado en Trabajo Social
- ❖ Diplomado en Turismo
- ❖ Ingeniero Técnico en Informática de Gestión
- ❖ Ingeniero Técnico en Informática de Sistemas

**CICLO FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA:  
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

**FINALIDAD**

Realizar tareas de Administración y de gestión básicas, con autonomía, responsabilidad e iniciativa personal, operando con la calidad indicada, normas de aplicación vigente medioambiental de seguridad e higiene en el trabajo y comunicándose de forma oral y escrita.

**CONDICIONES DE ACCESO**

Tener uno de los siguientes requisitos:

- Tener 15 años cumplidos, o cumplirlos durante el año natural en curso, y no superar los 17 años de edad
- Haber cursado el primer ciclo de la ESO o, excepcionalmente haber cursado el segundo curso de la ESO
- Haber sido propuesto por el equipo docente a los padres, madres o tutores legales para la incorporación a un ciclo de Formación Profesional Básica

Podrán acceder los alumnos con necesidades especiales que cumplan los siguientes requisitos:

- Tener cumplidos 16 años, o cumplirlos durante el año natural en curso, y no superar los 19 años de edad
- No haber obtenido el título de Graduado en ESO

**TÍTULO QUE SE OBTIENE:**

Al finalizar los estudios obtendré el **Título Profesional Básico** correspondiente con valor académico y profesional y con validez en todo el territorio nacional.

- Permite el acceso a Ciclos Formativos de Grado Medio.
- En el ámbito laboral tendrá los mismos efectos que el título de ESO para el acceso a empleos públicos y privados.

## Formación Profesional Específica ANDALUCÍA

**¿QUIERES TRABAJAR EN UNA  
PROFESIÓN CON FUTURO Y UN 100%  
DE INSERCIÓN LABORAL?**

**¡ESTA PUEDE SER TU OPORTUNIDAD!**

### OFERTA EDUCATIVA ADMINISTRACIÓN

#### **CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO:**

- ➔ **GESTIÓN ADMINISTRATIVA**  
2.000 Horas

#### **CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR:**

- ➔ **ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
2.000 Horas

#### **FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA:**

- ➔ **SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
2.000 Horas

### PLAZO DE RESERVA (PREINSCRIPCIÓN)

Del 15 al 30 de Junio

### PLAZO DE MATRÍCULA

En Ciclos Formativos (oferta completa):  
(1ª adjudicación) del 9 al 14 de Julio  
(2ª adjudicación) a determinar;  
(3ª adjudicación) a determinar;  
(4ª adjudicación) a determinar.

Para mayor información:  
Pasar por el Centro (Departamento  
Administrativo) o Secretaría

### TELEFONO Y HORARIO DE OFICINA DEL CENTRO

Secretaría: 950639947  
Oficina y Fax: 950639949  
Dirección: 950639944  
Email: [directormgr@telefonica.net](mailto:directormgr@telefonica.net)  
De 9 a 14 Horas

# I.E.S Martín García Ramos Albox (Almería)



JUNTA DE ANDALUCÍA



UNIÓN EUROPEA  
Fondo Social Europeo  
*El FSE invierte en tu futuro*



ELABORADO POR LOS ALUMNOS DE 1º AF:  
ASENSIO B. SANCHEZ GARCÍA  
FRANCISCO J. GAZQUEZ MARTINEZ

